



In esecuzione della deliberazione n. 1027 del 22/06/2016

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

- PER TITOLI e COLLOQUIO -

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER FARMACISTA
DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE CARCERARIE**

SCADENZA AVVISO IL 15/07/2016 ALLE ORE 12.00

L'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano intende procedere, in applicazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 300 del 25/03/2013 dall'allora A.O. San Paolo, alla formazione di un elenco di idoneità da utilizzare nell'anno 2016, indicando selezione pubblica – per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale da assegnare alle strutture carcerarie gestite dall'azienda, come segue:

- **n. 1 contratto libero professionale, per un massimo di n. 34 ore settimanali di attività, dalla data della stipula del contratto e fino al 31/12/2016 con un Laureato in Farmacia, specializzato in Farmacia Ospedaliera. Tariffa oraria lorda pari a € 25,00=;**

Il compenso può essere erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista e attestazione del Responsabile dell'Unità Operativa di assegnazione, di regolare svolgimento dell'incarico.

L'incarico professionale, costituito ai sensi dell'art. 2229 e seg. Del codice civile, è soggetto a IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e smi, e alle altre ritenute di legge.

Requisiti specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- Laurea in Farmacia;
- Specialità in Farmacia Ospedaliera;
- Iscrizione all'Ordine;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art. 25 comma1).



Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/07/2016, al seguente indirizzo:

**ASST SANTI PAOLO E CARLO
SEDE LEGALE - VIA ANTONIO DI RUDINI', 8
20142 MILANO**

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario **apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo Generale**.

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dal lunedì al giovedì dalle ore 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 16.00 e il venerdì dalle 8.45 alle 12.00 e dalle 13.45 alle 14.45, oppure spedite tramite posta raccomandata A/R che dovranno pervenire entro e non oltre la data della scadenza del presente bando.

In applicazione della L. 150/2009 la domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, possono essere inviate secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 e devono pervenire entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollohs@pec.asst-santipaolocarlo.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Presidio Ospedaliero non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore delle domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati in formato PDF bianco e nero:

- domanda;
- elenco dei documenti;
- cartella (zippata) con tutta la documentazione



L'ammissione, qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, **dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo Generale.

Nella domanda, redatta in carta semplice, con indicazione di riferimento l'avviso di interesse, indirizzata all'U.O. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo e sottoscritta dall'interessato – **oppure** utilizzando il modulo allegato e scaricabile sul sito “fac-simile domanda” – il candidato dichiara, sotto propria responsabilità, (v. modulo sul sito “modulo autocertificazione”) oltre il nome e cognome:

1. la data e luogo di nascita, residenza, numero telefono fisso e/o cellulare e indirizzo e-mail; a cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o cittadinanza di paese non comunitario purché in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
2. le eventuali condanne penali riportate;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali;
4. il possesso del diploma di laurea in (medicina, biologia, ecc..), la data, l'Università dove è stata conseguita e i vari documenti richiesti nel bando;
5. di non essere/ di essere in trattamento di quiescenza a far tempo dal_____.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, datato, firmato e riportante le seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 , si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbia le caratteristiche sopra indicate.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R 445/2000.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.



Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

All'Ammissione dei candidati e alla formulazione **dell'Elenco degli Idonei** è proposta apposita Commissione Esaminatrice che dispone dei seguenti strumenti:

- valutazione dettagliata e motivata del curriculum vitae;
- colloquio psico-attitudinale e conoscitivo delle competenze richieste dall'Azienda

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alle funzioni oggetto delle collaborazioni.

L'Azienda, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

***Il colloquio si terrà il giorno 19/07/2016 alle ore 10.30
presso la Direzione Medica di Presidio – piano 2° - Blocco centrale
ASST Santi Paolo e Carlo - Sede Legale
– Via Antonio di Rudinì n. 8 – Milano***

La presente comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. Non presentandosi al giorno, ora e luogo indicati, il candidato sarà dichiarato rinunciataro alla selezione.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verrà individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Al/Ai candidato/i che risulterà/risulteranno idoneo/idonei sarà data comunicazione scritta all'indirizzo indicato nella domanda o tramite comunicazione via e-mail.

L'idoneo dovrà presentarsi presso l'Ufficio Consulenti – Libero Professionisti - Blocco B – Piano R – stanza n. 22 per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico, entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato, il candidato si intenderà rinunciataro.

L'Amministrazione accetta quanto dichiarato dall'idoneo all'affidamento ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, riservandosi la verifica delle autocertificazioni.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a produrre i dati personali e fiscali (codice fiscale, P.Iva e Iban) stipulare e presentare al Servizio Risorse Umane del Presidio



Ospedaliero San Paolo di Milano idonee polizze assicurative per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Amministrazione procedere alla stipula del contratto libero professionale, nel quale sarà indicata la data di inizio dell'incarico, le modalità di svolgimento, l'impegno orario, il compenso complessivo.

In caso di decadenza o rinuncia dell'idoneo/i o di interruzione dell'incarico, l'Azienda può avvalersi dell'elenco di idoneità, chiamando altro candidato utilmente idoneo all'affidamento. Il compenso erogato in questo caso sarà commisurato alla durata del contratto.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione utilizzare l'elenco di idoneità formulato per l'affidamento di incarichi aventi caratteristiche e contenuto analoghi nell'anno solare a cui la procedura è riferita, sempre con la precedenza nell'affidamento dell'incarico all'idoneo non in quiescenza.

Per motivazioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o parte di esso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con p.c. a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Amm.ne Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.gs citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti - ASST Santi Paolo e Carlo - Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Consulenti e Libero-Professionisti dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Via A. Di Rudinì, 8 - 20142 Milano (tel. 02.8184.4431-02.8184.3077) dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00.

Milano, 28/06/2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salmoiraghi Marco)
(Firmato)