

DELIBERAZIONE N. **- 666** del **07 AGO 2014** Atti n. 360/2014 Foglio n. PA/dc/smp

OGGETTO: Procedura di esito e conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 Personale del Comparto – da assegnare alla U.O. Servizio Controllo di Gestione.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992, n°502 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n°6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto il Decreto Legislativo 19/06/1999 n°229;

Vista la Legge Regionale 30/12/2009 n°33 e s.m.i.;

Vista la Legge 7/8/1990 n°241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la D.G.R. n°IX/3988 del 6/8/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- Gli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. dell'Area Comparto, sottoscritto il 07/4/1999, prevedono l'istituzione di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale organizzativa;
- In particolare, la suddetta normativa contrattuale prevede che le Aziende formulino in via preventiva i criteri generali per conferire gli incarichi in parola;
- Con deliberazione n. 397 del 21.05.2014 è stato approvato il regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative aziendali, atto che disciplina le modalità di emissione dei bandi, composizione delle commissioni, nomina dei candidati ed ogni altro aspetto correlato all'attribuzione degli incarichi medesimi;
- Che con deliberazione n. 451 del 04.06.2014 sono stati indetti Avvisi interni per titoli e colloquio, relativi all'individuazione di Posizioni Organizzative Aziendali da assegnare;
- Che in data 11.07.2014 è stata siglata l'Ipotesi di Contrattazione integrativa Aziendale per il Personale del Comparto ad oggetto "Finanziamento dell'Istituto Contrattuale delle Posizioni Organizzative";
- Che in data 17.07.2014 è stata inviata al Collegio Sindacale l'Ipotesi di Contrattazione integrativa Aziendale per il Personale del Comparto ad oggetto "Finanziamento dell'Istituto Contrattuale delle Posizioni Organizzative" e la Relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria di accompagnamento, e sono trascorsi quindici giorni dall'invio senza rilievi da parte del Collegio Sindacale;
- Che l'indennità di funzione per la posizione in argomento è pari a €. 7.500,00 annuali e verrà finanziato con il Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL 31.07.2009;
- Con deliberazione n. 572 del 11.07.2014 il candidato CORBELLI ANDREA è stato ammesso alla procedura di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;



DELIBERAZIONE N. **-666** del **07 AGO 2014** Atti n. 360/2014 Foglio n. PA/dc/smp

PRESO ATTO che la Commissione Esaminatrice composta come da regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative aziendali approvato con deliberazione n. 397 del 21.05.2014 ha rassegnato verbale in data 28.07.2014, e ha dichiarato idoneo il candidato CORBELLI ANDREA per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 – Personale del Comparto;

RITENUTO, pertanto di prendere atto del verbale datato 28.07.2014, rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, che dichiara idoneo il candidato CORBELLI ANDREA nato a Milano il 24.09.1980 per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 – Personale del Comparto;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto del Servizio Sanitario;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore f.f. Servizio Risorse Umane Dott.ssa Patrizia Alberti, la quale ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità nonché la conformità al disposto dell'art. 13 comma 17 della L.R. 30.12.2009, n. 33;

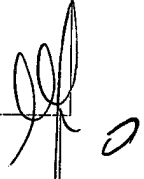
ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- a) di prendere atto del verbale datato 28.07.2014 redatto dalla Commissione Esaminatrice che dichiara la idoneità del candidato CORBELLI ANDREA per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 – Personale del Comparto;
- b) di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 – Personale del Comparto – da assegnare alla U.O. Servizio Controllo di Gestione all'Ing. CORBELLI ANDREA nato a Milano il 24.09.1980, a far tempo dal 8.08.2014 per la durata di due anni, per le seguenti attività:
 - Coordinamento delle attività in capo all'Ufficio Controllo di Gestione nel supporto alle varie articolazioni aziendali attraverso il sistema di contabilità analitica, il processo di budget e la rendicontazione delle attività svolte;
 - Nello specifico il coordinatore dovrà porsi come collettore delle specifiche professionalità presenti all'interno dell'ufficio e rendersi parte attiva nella gestione dei processi, collaborando con i servizi e le unità operative coinvolte e sviluppando percorsi a supporto delle scelte della Direzione strategica aziendale.
 - Supporta inoltre la Direzione aziendale nella guida verso il raggiungimento degli obiettivi;



DELIBERAZIONE N. **666** del **07 AGO 2014** Atti n. 360/2014 Foglio n. PA/dc/smp

- 1/10 *
- c) di dare atto che l'indennità di funzione da corrispondere pari a €. 7.500,00 annuali è finanziata dal Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL 31.07.2009;
 - d) di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi al Direttore f.f. Servizio Risorse Umane;
 - e) di dare atto che gli oneri derivanti dalla procedura di cui trattasi sono a carico del Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL 31/07/2009 "Fondo per il Finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica;
 - f) di acquisire il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - g) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda;
 - d) di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato, ai sensi dell'art. 18 - comma 9 della L.R. 33 del 30.12.2009, all'albo aziendale e dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Tommaso Russo) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott.ssa Emanuela Marinello) _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano Pellegata)

Il Responsabile del Procedimento: Direttore f.f. Servizio Risorse Umane Dott.ssa Patrizia Alberti
Addetti all'istruttoria: Sig.ra Selma Perotti
Sig.ra Deborah Corrado

PARERE DI REGOLARITA'

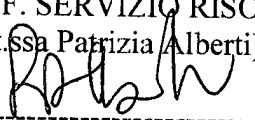
Proposta di delibera del Servizio/Ufficio:

Avente ad oggetto: Procedura di esito e conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 Personale del Comparto – da assegnare alla U.O. Servizio Controllo di Gestione.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRETTORE F.F. SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Patrizia Alberti)

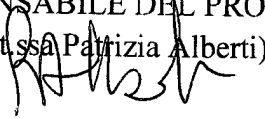


Data, **07 AGO 2014**

La presente proposta di deliberazione

- NON comporta oneri di spesa
- Comporta oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico-Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Patrizia Alberti)



Data, **07 AGO 2014**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Agata Mannino)



Data, **07 AGO 2014**