

## Contrattazione integrativa Aziendale per il Personale del Comparto

In data 5/08/2014 alle ore 14.30 presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo le Parti sottoscrivono l'allegata contrattazione integrativa aziendale per il personale del Comparto relativa a:

- Utilizzo del Fondo per il finanziamento dell'istituto contrattuale delle Posizioni Organizzative.
- Tempi di Vestizione riconoscimento arretrati dal 1°/1/2009 al 30/06/2014.

### Per la Delegazione Trattante dell'Azienda:

Il Direttore Generale Dr. Germano Pellegata ASSENTE

Il Direttore Amministrativo – Dott. Tommaso Russo *Tommaso Russo*

Il Direttore Sanitario – Dott.ssa Emanuela Marinello *Emanuela Marinello*

Il Direttore Medico di Presidio – Dr.ssa Caterina Todico ASSENTE

Il Direttore S.I.T.R.A. Dr. Giuseppe Negrini *Giuseppe Negrini*

Il Direttore del Servizio Risorse Umane f.f. Dr.ssa Patrizia Alberti ASSENTE

### Per la R.S.U.

C.G.I.L. F.P.

Sig. Marco Mussi \_\_\_\_\_ Dr. Andrea Pinna *Andrea Pinna*

Sig.ra Cristina Pistore *ELISABETTA ALBERTONI C.G.I.F.* Sig. La Notte Vito *Vito La Notte*

U.S.B. P.I. \_\_\_\_\_ *5013*

Sig. Ciro Monaco \_\_\_\_\_ Sig. Giovanni Conte \_\_\_\_\_

C.I.S.L. F.P. \_\_\_\_\_ U.G.L. \_\_\_\_\_

Sig. Vincenzo Natiello \_\_\_\_\_ Sig. Antonio Parisi \_\_\_\_\_

NURSIND

Sig. Nicola Fortunato *Nicola Fortunato* Sig. Maurizio Sarpini \_\_\_\_\_

Sig.ra Antonietta Cappelli *Antonietta Cappelli* Sig.ra Maria Ranicri *Maria Ranicri*

Sig.ra Marina Monti \_\_\_\_\_

FIALS

Dr. Ciro Balzano *Ciro Balzano* Sig. Giovanni Di Tria *Giovanni Di Tria*

Sig. Paolo Dell'Aversana *Paolo Dell'Aversana* Sig.ra Ester Vecera *Ester Vecera*

Sig.ra Donatella Pezzano \_\_\_\_\_ Sig. Tommaso Sabato \_\_\_\_\_

Sig.ra Concetta De Santis *Concetta De Santis*

U.S.I. A.I.T.

Sig. Giovanni Santinelli \_\_\_\_\_ Sig. Massimiliano Benes \_\_\_\_\_

U.I.L. F.P.L.

Sig. Sansone Salvatore *Sansone Salvatore*

**Per le Organizzazioni Sindacali Territoriali:**

CGIL F.P. *Bianchi*

CISL F.P. *CISL*

U.I.L. F.P.L. *Sansone Salvatore*

FIALS *FIALS*

NURSIND *NURSIND*

*Handwritten vertical text: 50127*

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*

## Finanziamento dell'Istituto Contrattuale delle Posizioni Organizzative

Premesso che gli artt. 20 e 21 del CCNL dell'Area del Comparto, sottoscritto il 7/04/1999, prevedono l'istituzione, l'affidamento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative, le quali richiedono lo svolgimento di funzioni di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale organizzativa.

Preso atto che il finanziamento delle indennità di funzione attribuite ai titolari di incarico di posizione organizzativa è a carico del Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL 31/7/2009 "Fondo per il finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica".

Considerato che la consistenza del fondo dell'area del comparto, destinato al finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica in applicazione dell'art. 9 del CCNL biennio economico 2008/2009, è stata determinata come segue:

- Per l'anno 2013: deliberazione n°497 del 18/6/2014. Il fondo determinato per l'anno 2013 ammonta a €5.285.868,95 dei quali €4.991.047,99 già erogati e con un residuo destinato alla contrattazione integrativa pari ad €294.820,96.
- Per l'anno 2014 l'atto formale di costituzione del fondo sarà adottato a chiusura d'anno corrente attesa la necessità di quantificare i risparmi sulla RIA del personale cessato dal servizio in corso d'anno – che costituiscono una voce di incremento del fondo – nonché i risparmi relativi agli importi dell'indennità professionale specifica dei dipendenti cessati dal servizio nell'anno 2014, ponderati con gli importi della medesima indennità relativa al personale assunto nell'anno – che costituiscono, viceversa, una voce di riduzione del fondo medesimo per il rispetto del limite di spesa dell'anno 2010, ai sensi dell'art.9 comma 2 bis, D.L. n°78/2010 convertito in L. n°122/2010. Il monitoraggio sulle dinamiche del personale, che, allo stato vedono un sostanziale equilibrio tra personale assunto e cessato, fanno presumere, che la consistenza del fondo fasce anno 2014, è sostanzialmente sovrapponibile all'importo già determinato per l'anno 2013.

Preso atto quindi del preventivo confronto con le parti sociali avvenuto negli incontri sindacali del 24/02/2014, 19/03/2014, 16/05/2014, 1°/7/2014 e 9/7/2014, le parti concordano di attribuire per l'istituzione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2014 una quota pari a €94.385 del fondo ex art. 9 CCNL 31/07/2009 denominato "Fondo per il finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica".

Le parti concordano inoltre di attribuire per il finanziamento annuale delle Posizioni Organizzative €213.500 del fondo ex art. 9 CCNL 31/07/2009 denominato "Fondo per il finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica".

Le Parti concordano di iniziare con il mese di settembre p.v., la trattativa per il riconoscimento ai Coordinatori della parte variabile dell'indennità di coordinamento.

*LR*

*Niu*

**TEMPI DI VESTIZIONE  
(1°/1/2009 – 30/06/2014)**

*8*

**Premesso:**

- Che in data 15/12/2011 è stato siglato l'accordo tra Amministrazione, R.S.U. e OO.SS. del Comparto sui "Tempi di Vestizione e Svestizione", che prevedeva tra l'altro il riconoscimento di 3 anni di minutaggio vestizione (dal 1°/1/2009 al 31/12/2011) non monetizzabile, al personale avente obbligo di indossare la divisa.
- Che l'orientamento giurisprudenziale prevalente, oramai consolidatosi, conferma l'indirizzo generale di poter stipulare accordi che possano ricomprendere all'interno dell'orario di servizio, anche i tempi di vestizione del personale che obbligatoriamente, per la sua attività istituzionale, deve indossare una divisa.
- Che anche la Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia, con nota 7/8/2009, suggerisce alle Aziende Sanitarie di procedere agli opportuni adeguamenti organizzativi, al fine di tenere in considerazione gli orientamenti giurisprudenziali intervenuti in materia.
- Che i contratti collettivi nazionali dell'area del comparto non hanno ancora definito tale tematica, che pertanto è rimandata ad una definizione Aziendale.
- Che è in fase di condivisione con la R.S.U. e le OO.SS. di categoria, un regolamento sull'orario di lavoro del personale sanitario, che ricomprende la questione in oggetto.
- Resosi quindi necessario un accordo tra le parti che regoli il periodo dal 1°/1/2009 al 30/06/2014.

*Pod*

*Toss*  
*53*  
*53*

**Le Parti**

a seguito dell'intenso negoziato intervenuto in materia, al fine di evitare vertenze che comporterebbero costi per la gestione dei relativi procedimenti amministrativi e dei contenziosi giudiziali

**concordano quanto segue**

**(a stralcio e saldo del precedente Accordo Integrativo Aziendale del 15/12/2011)**

- L'accordo si applica al personale con obbligo di divisa, ancora in servizio alla data di sottoscrizione della presente intesa.
- Per personale con obbligo di divisa si intende il dipendente che ha l'obbligo, per motivi igienici e/o di sicurezza, di indossare indumenti di lavoro specifici (sostituzione completa dell'abbigliamento, con divisa e calzature, se richiesto), che deve effettuare la vestizione/sgestizione della divisa (ed eventualmente delle calzature) presso gli appositi locali adibiti a spogliatoio. Viene escluso chi indossa il camice su abiti civili. Il solo camice non è considerato divisa.

*fe*

*Definido*

*te*

*W*

*→*

*Vecera*

*Rif*

*ell*

*AT*

- Al suddetto personale, verranno riconosciute forfettariamente, per il periodo 1°/1/2009 – 30/06/2014, n°26 giornate, paramtrate sull'effettiva presenza.
- Le giornate di recupero spettanti, così come definito, non potranno essere monetizzate e dovranno essere recuperate entro il 31/12/2019 in misura annuale, di regola, calcolando un numero medio di giorni sulla base del maturato effettivo e il periodo di maturazione. Non potranno dar luogo a straordinari o ore aggiuntive e dovranno essere autorizzate preventivamente dal proprio Responsabile.  
In caso di chiusura temporanea delle U.O./Servizi per ristrutturazione edilizia Aziendale, al dipendente sarà concesso l'utilizzo dell'intero periodo maturato/residuo a titolo Tempo di Vestizione, in via anticipata rispetto all'utilizzo del congedo ordinario spettante nell'anno di riferimento, e previa apposita richiesta autorizzata.
- Al dipendente avente titolo, al momento della eventuale cessazione del servizio prima del 31/12/2019, qualora abbia ancora giornate da recuperare a fronte del presente accordo, sarà consentita la fruizione delle giornate residue, previa congrua programmazione da parte del Responsabile del servizio interessato.
- Le Parti danno atto che, ai fini della corretta fruizione delle predette giornate da parte del personale interessato, si procederà ad un monitoraggio congiunto dell'effettivo utilizzo, decorso un triennio dalla data di sottoscrizione del presente accordo, ed anche al termine fissato per il 31/12/2019.
- La decorrenza dell'accordo è stabilita nella data di sottoscrizione del presente documento ed è applicabile al personale interessato che risulta in servizio a tale data, tenuto conto dell'impossibilità di recuperare le giornate riconosciute dal presente accordo da parte del personale precedentemente cessato.

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE AMMINISTRATIVE

(ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999)

- Ufficio protocollo Aziendale.
- Servizio Tecnico Programmazione Lavori -- Settore Manutenzione Impianti Elettrici e Speciali ed Impianti Elevatori.
- Servizio Tecnico Programmazione Lavori -- Settore Manutenzione Edile -- Impianti Speciali.
- Segreteria della Direzione Strategica.
- Servizio Risorse Umane -- Settore Giuridico Sindacale.
- Coordinamento delle attività del Centro Unico di Prenotazione e Spedalità.
- Servizio Affari Generali e Assicurativi.
- Servizio Controllo di Gestione.
- Coordinamento Amministrativo della Direzione Medica di Presidio.
- Servizio Economico Finanziario.
- Servizio Economato per il Coordinamento, l'organizzazione e la gestione del Settore Logistico-Alberghiero, Appalti Pubblici e Ciclo Passivo.
- Servizio di Farmacia

15/13

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA SANITARIA

(ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999)

- Esperto Qualificato

Livello di Responsabilità, Professionalità, e Responsabilità	Competenze, Dimensione, Conoscenza, Esperienza, ed abilità del dipendente				Capacità di Regolare, Gestire, e Controllare le attività				Capacità di Regolare, Gestire, e Controllare le attività				Max. punti II	Posizioni		
	Professionalità Responsabilità	Professionalità Responsabilità	Professionalità Responsabilità	Professionalità Responsabilità	Complessità dimensionale	Complessità operativa	Complessità amministrativa	Complessità gestionale	Capacità di assicurare l'attività	Capacità di gestire i servizi	Capacità di valutare i servizi	Capacità di controllare i servizi			Capacità di partecipare alle attività	Capacità di gestire le attività
Responsabili di area dipartimentale: 1. Dipartimento Gestionale Scienze Mediche. 2. Dipartimento Gestionale Scienze Chirurgiche. 3. Dipartimento Gestionale Emergenza, Pronto Soccorso e governo dei processi di formazione specialistici e infermieristici. 4. Dipartimento Gestionale Materno Infantile. 5. Dipartimento Gestionale Scienze Infermieristiche. 6. Dipartimento Gestionale Scienze Infermieristiche e strutture esterne.	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51	6
Responsabile governo processi di Organizzazione, acquisizione, utilizzo e gestione degli ausili e presidi assistenziali (interno al SITPA).	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	1
Responsabile Risa Paca	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	1
Responsabile della formazione universitaria infermieristica	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36	1
Responsabile della formazione universitaria infermieristica	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36	1
Responsabile formazione e sviluppo competenze (interno al SITPA)	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	1
Responsabile innovazione, informazione e processi gestionali di approvvigionamento	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	1
Responsabile governo clinico, organizzazione della cura e governo attività infermieristiche (interno al SITPA)	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	1
Responsabile del governo delle attività infermieristiche, controllo delle continuità assistenziali e valutazione specialistica infermieristica	3	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51	1
Responsabile qualità, controllo e verifica standard di accreditamento	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	1
Governo della IJUCO ed attività complessive organizzative e assistenziali																

*Blanca*  
*Secera*

*P. Za*  
*Aguis*

*15/05/2017*  
*19/7*  
*MS*  
*OP*  
*MA*

*MS*

*Blanca*