



Deliberazione n. 0001056 del 17/05/2019 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE DI: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI MESI DODICI PER N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA, AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA; CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ORTOPEdia E TRAUMATOLOGIA.

IL DIRETTORE F.F. S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Presoatto della deliberazione n. 693 del 03.04.2019 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2019. Versione VI”;

Vista la deliberazione n. 5 dell'11.01.2019 ad oggetto: “Modifica deliberazione n.1508 del 05.01.2018 concernente “Approvazione del piano dei fabbisogni di personale dell'Asst Santi Paolo e Carlo per il triennio 2018/2010. Provvedimenti conseguenti”;

Richiamata la deliberazione n. 72 del 23.01.2019 relativa all'allocazione dei costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane per i pagamenti delle competenze stipendiali al personale dipendente e convenzionato con l'Università degli Studi di Milano;

Vista la nota mail 08.05.2019, agli atti, del Direttore della S.C. Ortopedia e Traumatologia – Presidio San Paolo – Prof. Luca PIETROGRANDE il quale segnala la necessità di provvedere con l'indizione di procedure concorsuali per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia per garantire la regolare attività assistenziale presso la S.C. Ortopedia e Traumatologia dei due Presidi a seguito di dimissioni e pensionamenti;

Richiamato l'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/01, così come modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11.08.2014, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche:

- possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;



- pubblichino sul proprio sito istituzionale, secondo quanto previsto dal predetto art. 30, comma 1, per un periodo di almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Preso atto che con nota 09.05.2019, ai sensi art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 è stata inviata richiesta alla PoliS-Lombardia ed al Dipartimento Funzione Pubblica, circa la presenza di Dirigenti Medici disciplina di Ortopedia e Traumatologia in disponibilità, la presenza dei quali comporterebbe la revoca delle procedure indette indicate in oggetto;

Ravvisata pertanto la necessità di avviare le necessarie procedure per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia per garantire la regolare attività assistenziale e indire:

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di mesi dodici per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- Avviso pubblico di mobilità regionale e interregionale tra aziende ed enti del servizio sanitario, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia, dando atto che l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare la suddetta procedura in esito all'avviso di mobilità;

Visti i bandi allegati e parte integrante della presente;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione,

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di indire:

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di mesi dodici per n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- Avviso pubblico di mobilità regionale e interregionale tra aziende ed enti del servizio sanitario, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia, dando atto che l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare la suddetta procedura in esito all'avviso di mobilità;

2) di approvare il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di mesi dodici di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia, allegato e parte integrante del presente provvedimento;



- 3) di approvare il bando di avviso di mobilità allegato, parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato sul sito aziendale, nell'apposita sezione, per trenta giorni;
- 4) di approvare il bando di concorso pubblico, allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di riservarsi la facoltà di revocare la presente procedura, qualora la PoliS-Lombardia ed il Dipartimento Funzione Pubblica comunichino all'ASST personale in possesso dei titoli e requisiti, in disponibilità;
- 6) di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione del Dirigente Medico oggetto del presente provvedimento troverà copertura nei costi del personale, come da deliberazione n. 72 del 23.01.2019 per il bilancio dell'esercizio 2019 e verrà imputata con provvedimenti successivi ai Bilanci di competenza per l'esercizio 2020 e successivi;
- 7) che i costi derivanti dal presente provvedimento relativi alla pubblicazione sul BURL del bando di concorso trovano copertura nella carta aziendale prepagata EnjoyUbi Banca;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore f.f. di S.C. Risorse Umane Eva Colombo e l'esecutività è affidata alla stessa quale responsabile del procedimento;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Salvatore Gioia, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Elvira Vasaturo

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Eva Colombo

Il presente atto si compone di n. 20 pagine, di cui n. 16 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



In esecuzione della deliberazione n° del è indetto:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA, a tempo determinato di mesi dodici.

SCADENZA BANDO ORE 12.00 DEL 2019

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli di cui agli artt. 1 e 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- c) **Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa;
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- d) **Iscrizione all'ultimo anno del corso di specializzazione in Ortopedia e Traumatologia**, ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge n. 145/2018;
I Medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi, ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando, alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei Medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando;
- e) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

I requisiti testé elencati, precisati più avanti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica



Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, (ai sensi della Legge 370/1988), entro **il termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – Via Pio II, 3 - 20153 Milano. Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo del Presidio San Paolo – Via A. di Rudinì 8 - 20142 Milano oppure Ufficio Protocollo del Presidio San Carlo – Via Pio II n. 3 – 20153 Milano;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Asst. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo nei confronti del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omissione della firma, determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 2019
(termine perentorio)

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, testualmente trascritti in premessa;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel bando;
- l'iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Asst da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 101/2018.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in triplice copia.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazione. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del candidato.

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli, dovranno essere sostituite **ESCLUSIVAMENTE** da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dell'Azienda effettuare idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 20 per la valutazione dei titoli
- b) punti 30 per la valutazione del colloquio.



– I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

COLLOQUIO: punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

La convocazione per sostenere il colloquio verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. Non seguirà alcuna convocazione individuale.

Ai fini del conferimento degli incarichi verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'Amministrazione procederà al conferimento dei posti a colui/colei che risulteranno utilmente collocati/collocate nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per il Presidio San Paolo e il Presidio San Carlo ed inoltre, la facoltà di usufruire ulteriormente della graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili, previa verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Presidio San Paolo - Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano, tel. 02/81.84.4532-3950-3990 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, per le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:

- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende pubbliche ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina e nella S.C. corrispondente alla disciplina di riferimento;
- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo e nella disciplina per la quale si concorre oggetto del bando;
- essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nella disciplina di riferimento di cui al presente bando o in altra ad essa equipollente o affine (requisiti di cui all'art. 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997).
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi, previsto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N.;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo di appartenenza;

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, **entro il termine perentorio**

ore 12,00 del giorno

di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Asst Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano e Via A. di Rudinì n. 8, 20142 Milano.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, elencando i titoli singolarmente;
- g) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi, richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N.;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) le eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- n) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- o) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;
- p) di accettare le condizioni previste dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda e la firma determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

INOLTRE:

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

- 1 fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, non costituisce autocertificazione, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando il modulo di autocertificazione;
- 3 autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai requisiti specifici, ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria e agli altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione della domanda;
- 4 non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/200, che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- 5 l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;
- 6 copia delle schede di valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- 7 elenco descrittivo di ogni ulteriore documento allegati che si ritenga di presentare.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data e ora di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando) l'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza perentorio suindicato** presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, n. 3 – 20153 MILANO, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00) oppure presso Ufficio protocollo - Presidio San Paolo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano (orario di



apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00;

3. Inviata per posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it – La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Asst. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore nella disciplina oggetto del concorso o da un suo delegato con funzioni di Presidente, da due Componenti appartenenti alla disciplina corrispondente alla medesima posizione funzionale da ricoprire e da un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice, che procederà all'accertamento del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché a sottoporre i candidati ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale e all'accertamento della coerenza tra la specifica posizione e la professionalità posseduta dal candidato.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

a) **TITOLI:** punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

b) **COLLOQUIO:** punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

IL COLLOQUIO: la data verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi e concorsi.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge,



Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in sede di colloquio espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificato per soddisfare la copertura del posto per il quale la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it, sezione "bandi e concorsi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 06.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti consequenziali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 e D.lgs. n. 101/2018.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Ufficio concorsi - via A. di Rudinì n. 8 (telefono 02/81.84.4532/3990/3950) dalle ore 9,30 alle ore 12.00, sabato escluso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.



La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Eva Colombo



In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai DD.MM. 30 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
Ai sensi della Legge 30.12.2018 n° 145 artt. 547 548, possono partecipare alla presente selezione i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso. I candidati, con esito positivo alla procedura e con il superamento delle prove concorsuali, saranno inseriti in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei e utilmente collocati nella graduatoria separata è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del presente bando.
- d) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono far pervenire, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo - via Pio Secondo n. 3, 20153 Milano, oppure Presidio San Paolo – Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano - domanda redatta in carta libera (ai sensi della Legge 370/1988), **entro e non oltre il** trentesimo giorno successivo la data di pubblicazione dell'estratto presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente **entro le ore 12,00 del:**



La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio Ospedale San Carlo Borromeo al seguente recapito: Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo via Pio II, n. 3 – 20153 MILANO;
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) ed entro e non oltre il trentesimo giorno successivo la data di pubblicazione come già detto sopra;
- con le seguenti modalità:
 - consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – *Presidio San Carlo*: Via Pio II, n. 3 – 20153 Milano, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00); oppure presso Ufficio protocollo - *Presidio San Paolo*: Via A. di Rudinì n. 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza suindicato
 - inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – via Pio II n. 3 – 20153 MILANO (*la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante*);
 - inoltro tramite PEC – al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno e ora di scadenza.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e la firma determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.



La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il recapito (in stampatello), con il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essergli fatta ogni comunicazione necessaria; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Asst. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. L'Asst non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenza o preferenza ai sensi della normativa vigente, specificando di avere necessità di ausilio, indicando quale, o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- n) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 101/2018.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al Concorso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);



- 2) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 3) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, e riportante la seguente dicitura: *"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"*;
- 5) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria; le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 6) fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 7) elenco in triplice copia in carta libera dei documenti e dei titoli allegati in unico esemplare, (solo l'elenco va presentato in triplice copia);
- 8) ricevuta del versamento di € 10,00.= (Euro dieci/00), non rimborsabili, tramite bonifico bancario, intestato all'Asst Santi Paolo e Carlo, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura contributo concorso pubblico:
UBI BANCA- Filiale di MILANO MEDA n. 5565 -ABI: 03111- CAB: 01634- C/C:
000000000003 IBAN: IT92F031110163400000000003 -Codice Swift: BLOPIT22565.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda d'ammissione.

Il servizio prestato presso Aziende o Enti privati deve essere formalmente documentato, con particolare riferimento agli artt. 24, 25 e 26 del D.P.R. n. 761/1979.

Per il servizio prestato presso Aziende o Enti Pubblici, sarà cura di questa Asst Santi Paolo e Carlo richiedere la documentazione agli Enti o Aziende medesime.

Non saranno considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (Ente, pubblico o privato, periodo, con le date iniziali e finali dei servizi, tipo di rapporto di lavoro e impegno orario, qualifica attribuita, disciplina nella quale il servizio è prestato).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento valido.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

Tutti i titoli allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

PROVE D'ESAME sono quelle previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:



- a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, amministrazione trasparente, bandi di concorso, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei.

I candidati vincitori sono tenuti a presentare entro trenta giorni, pena decadenza, tutti i documenti richiesti per l'assunzione e per le dichiarazioni autocertificate nella domanda. L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Informativa in materia di protezione dei dati personali:



Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il secondo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare in numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti, potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane (Ufficio Concorsi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00) dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, Via A. di Rudinì n. 8 – Milano (Tel. 02/8184.4532–3990-3950), sito web aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Eva Colombo