

DELIBERAZIONE N. **1178** del **16 DIC 2015** Atti n. <sup>3891/R</sup> 690/2015 Foglio n. MF/AG

**OGGETTO: Procedura di esito e conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 per il personale del Comparto di "Responsabile di area dipartimentale: Dipartimento gestionale Scienze Diagnostiche."**

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992, n°502 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n°6493 del 30/12/1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

Visto il Decreto Legislativo 19/06/1999 n°229;

Vista la Legge Regionale 30/12/2009 n°33 e s.m.i.;

Vista la Legge 7/8/1990 n°241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la D.G.R. n°IX/3988 del 6/8/2012, con la quale è stato conferito al dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

**Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:**

- gli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. dell'Area Comparto, sottoscritto il 07/4/1999, prevedono l'istituzione di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale organizzativa;
- in particolare, la suddetta normativa contrattuale prevede che le Aziende formulino in via preventiva i criteri generali per conferire gli incarichi di che trattasi;
- con deliberazione n. 397 del 21.05.2014 è stato approvato il regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative aziendali, atto che disciplina le modalità di emissione dei bandi, composizione delle commissioni, nomina dei candidati ed ogni altro aspetto correlato all'attribuzione degli incarichi medesimi;
- il 5/8/2014 veniva sottoscritta dalla RSU e dalle OO.SS. di categoria, la contrattazione integrativa aziendale per il personale del Comparto, per l'utilizzo di una quota del fondo per il finanziamento del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica di cui all' art. 9 CCNL 31 luglio 2009;
- che con deliberazione n. 781 del 10/9/2015 sono stati indetti Avvisi interni, per titoli e colloquio, relativi all'individuazione di Posizioni Organizzative Aziendali da assegnare, tra cui:  
*"Responsabile di area dipartimentale: Dipartimento gestionale Scienze Diagnostiche"*
- che l'indennità di funzione per la posizione in argomento è pari a € 6.000,00 annuali e verrà finanziata con il Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL 31.07.2009 del Comparto;

DELIBERAZIONE N. **1178** del **16 DIC 2015** Atti n. 690/2015 Foglio n. MF/AG

- con deliberazione n. 895 del 22 ottobre 2015 sono stati ammessi alla selezione i seguenti candidati:
  - 1) De Francesco Walter
  - 2) Del Giovannino Dolores
  - 3) Dussoni Massimiliano
  - 4) Ilacqua Giovanna
  - 5) Maiorana Gaetano
  - 6) Mussi Marco
  - 7) Nava Stefania Teresa, in quanto in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- che i candidati ammessi, sono stati convocati per sostenere la prova colloquio per il giorno 30/11/2015 alle ore 14.30 presso il Servizio Risorse Umane, con comunicazione pubblicata sul sito aziendale come previsto dal bando.

**PRESO ATTO** che la Commissione Esaminatrice, composta come da regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative aziendali, approvato con deliberazione n. 397 del 21.05.2014, così composta: Presidente: Dott.ssa Caterina Tridico - Direttore Sanitario f.f. dell'Azienda, componenti: Dr.ssa Angela Goggi - Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Dott.ssa Barbara Pinna - Dirigente Sanitario SITRA, ha rassegnato verbale in data 30 novembre 2015, contenente l'elenco dei candidati idonei per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di che trattasi, ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 - Personale del Comparto;

**RITENUTO**, pertanto di prendere atto del verbale datato 30 novembre 2015 rassegnato dalla Commissione Esaminatrice e attribuire, sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione, alla candidata: Dolores Del Giovannino, nata a Tirano il 6/7/1970, previo accettazione della dipendente, l'incarico di Posizione Organizzativa: "*Responsabile di area dipartimentale: Dipartimento gestionale Scienze Diagnostiche*", ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 - Personale del Comparto, in quanto la stessa ha ottenuto la miglior valutazione in esito al colloquio, al curriculum vitae, a far tempo dall' 1 gennaio 2016 per la durata di due anni,

**RICHIAMATI** gli art. 20 avente ad oggetto: "Posizioni organizzative e graduazione delle funzioni" ed art. 21 " Affidamento degli incarichi per le posizioni organizzative e loro revoca -indennità di funzione" del CCNL 7/4/1999;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, dottoressa Maurizia Ficarelli, che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità nonché la conformità al disposto dell'art. 13 comma 17 della L.R. 30.12.2009, n. 33;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f., per quanto di competenza, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

*MUF* *U* *9*

DELIBERAZIONE N. **1178** del **16 DIC 2015** Atti n. 690/2015 Foglio n. MF/AG

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di prendere atto del verbale datato 30 novembre 2015, rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, così composta: Presidente: Dott.ssa Caterina Tridico - Direttore Sanitario f.f. dell'Azienda, componenti: Dr.ssa Angela Goggi - Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Dott.ssa Barbara Pinna - Dirigente Sanitario SITRA, contenente l'elenco dei candidati idonei per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa: "*Responsabile di area dipartimentale: Dipartimento gestionale Scienze Diagnostiche*";
- 2) di conferire, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione Esaminatrice, l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 - Personale del Comparto - di: "*Responsabile di Area dipartimentale: Dipartimento Gestionale Scienze Diagnostiche*", alla Sig.ra **Dolores Del Giovannino**, nata a Tirano il 6/7/1970, previo accettazione della stessa, a far tempo dall' 1 gennaio 2016 per la durata di due anni, per le seguenti attività:
  - a) gestisce le risorse assegnate, nonché il budget delle ore straordinarie, in funzione agli obiettivi concordati;
  - b) segnala al Direttore del SITRA i fatti di rilevanza disciplinare e collabora per la valutazione dei Coordinatori delle Unità Operative afferenti al Dipartimento Scienze Diagnostiche;
  - c) gestisce i processi di mobilità estemporanea. Controlla e verifica la stesura dei turni mensili, le sostituzioni, le pronte disponibilità, e convalida i richiami in servizio secondo le modalità stabilite dall'Azienda e nel rispetto del D.L.gs 66/03 e s.m.e.i.
  - d) gestisce l'inserimento e la valutazione dei nuovi assunti/trasferiti nell'ambito del Dipartimento Scienze Diagnostiche;
  - e) è responsabile dell'implementazione dei processi di informatizzazione, qualità, rischio clinico, e prevenzione infezioni ospedaliere nell'ambito del Dipartimento;
  - f) partecipa, su delega del Direttore del SITRA alle riunioni del Dipartimento Scienze Diagnostiche;
- 3) di dare atto che l'indennità di funzione da corrispondere è pari a €. 6.000,00 annuali lordi e sono a carico del Fondo previsto dall'art. 9 del CCNL 31/07/2009 del Comparto "Fondo per il Finanziamento delle Fasce Retributive, delle Posizioni Organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica", che ha necessaria disponibilità;
- 4) di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi derivanti dalla presente al Direttore del Servizio Risorse Umane;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale dell'Azienda;

*Mf 4 9*

DELIBERAZIONE N. **1178** del **16 DIC 2015** Atti n. 690/2015 Foglio n. MF/AG

- 6) di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii., è immediatamente esecutivo in quanto non soggetto al controllo della Giunta Regionale;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio aziendale on line ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. (Dr.a Maurizia Ficarelli)

M. Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO f.f. (Dr.a Caterina Tridico)

C. Tridico

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Germano Pellegata)

G. Pellegata

Il Responsabile del Procedimento: dr.a Angela Goggi -Dirigente Servizio Risorse Umane

A. Goggi

## PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: RISORSE UMANE

Avente ad oggetto:

**Procedura di esito e conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 per il personale del Comparto di "Responsabile di area dipartimentale: Dipartimento gestionale Scienze Diagnostiche.**

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE

(dr a Maurizia Ficarelli)

Milano, 16/10/2015

La presente proposta di deliberazione

- NON comporta oneri di spesa aggiuntivi  
 **COMPORTE** oneri di spesa che trovano copertura economica nel fondo art. 9 – CCNL 31/7/09 del Comparto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dr.a Angela Moggi)

Milano, 16/10/2015

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Agata MANNINO)

Milano,   /  /