

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PISTORE CRISTINA ROSA ELISA</b>
Indirizzo	Via Pio II n. 3 – Milano
Telefono	02/40222042
E-mail	pistore.cristina@sancarlo.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1964

**Istruzione e formazione**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da...a)	1983 – Diploma di Economa Dietista Istituto Tecnico Femminile di Stato "G. Natta" – Milano
	1986 – Attestato di Contabilità e Pratica Commerciale Istituto Dardi - Milano

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da...a)	ottobre 1986 – marzo 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPS SAS
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria e buste paga
Date (da...a)	1/4/1987 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano
Tipo di azienda o settore	Sanità
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1987 al 1991 presso la Direzione Amministrativa Dal 1991 al 1999 presso il Servizio Tecnico e Programmazione Lavori Dal 1999 al 2004 presso il Servizio Attività Amministrative Ospedaliere Dal 2004 al 2007 presso Il Servizio Infermieristico Tecnico Sanitario e Riabilitativo Aziendale Dal 2007 ad Ottobre 2014 presso il Servizio Provveditorato - Ufficio gare e contratti in collaborazione con i Dirigenti e Capi Dipartimento delle Unità Operative Ospedaliere Dal 2009 ha la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (D4), collabora e si confronta con i Dirigenti del Provveditorato, coordina in autonomia il settore dei reagenti, collabora costantemente con i Dirigenti dei laboratori per l'acquisizione di prodotti e strumentazione per i settori di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Biochimica</li><li>- Microbiologia</li><li>- Centro Trasfusionale</li><li>- Anatomia Patologica</li><li>- Servizio di Radiologia (ris pacs – sala ibrida)</li></ul>

-

**Predisporre in autonomia:**

- indagini di mercato con continuo monitoraggio dal portale web della Regione Lombardia delle gare pubblicate dalle aziende ospedaliere, del consorzio e non, al fine di predisporre un'eventuale adesione/agggregazione (come da disposizioni delle regole regionali)
- capitolati/disciplinari di gara - di cui al D.Lgs 163/2006
- pubblicazione su GUUE/ GURI e giornali dei bandi di gara
- procedure di gara tramite portale Sintel/CONSIP
- attività in equipe per la stipulazione di convenzioni tra Aziende Ospedaliere
- stipula dei contratti dopo l'aggiudicazione di gara
- organizzazione del personale che si occupa di ordini e liquidazioni del settore da lei coordinato
- coordinamento con il Direttore Economico Finanziario dei budget assegnati ed il monitoraggio costante della spesa a disposizione
- collaborazione e coordinamento del personale che si occupa degli ordini e delle liquidazioni del settore reagenti
- coordinamento con la Direzione Medica di Presidio, Sitra, Economo e Ufficio Qualità per il riordino di tutta la modulistica della richieste di fornitura dell'Azienda al fine di ridurre la spesa aziendale e favorire le convenzioni tra aziende ospedaliere
- collaborazione con il Ministero della Pubblica Amministrazione, monitoraggio semestrale dei costi delle auto aziendali
- controllo trimestrale della spesa della pubblicazione delle gare sulla piattaforma Simog e relativa collaborazione con l'Ufficio Economico Finanziario per il pagamento dei MAV
- collaborazione con il Servizio di Ingegneria Clinica per le apparecchiature in acquisto/noleggio/service per i relativi collaudi

**Settore Farmacia:**

- Dal 2009 al 2012 coordina il settore reagenti e gestisce in autonomia coordinandosi con i Dirigenti del Servizio di Farmacia e/o i Dirigenti Ospedalieri di settore dott.ssa Cursano, dott.ssa Noè e dott. Mainardi, alcune gare del settore Farmacia (filtri sangue - dispositivi ginecologici vari - nutrizione enterale e parenterale) predisponendo:
  - Indagini di mercato, inizialmente sul sito aziendale e successivamente all'entrata in vigore delle regole regionali in materia di collaborazione tra Aziende Ospedaliere, ricerche di mercato svolte sul portale Web della Regione Lombardia al fine di monitorare eventuali aggregazioni/adesioni tra aziende ospedaliere;
  - Indagini di mercato sul portale "Consip" per eventuali adesioni a convenzioni o possibili acquisti di prodotti o eventuali RDO
  - Collaborazione con Dirigenti referenti delle gare del Settore di Farmacia relativamente alla predisposizione del capitolato tecnico, punteggi di gara, impostazione del modello di gara da svolgere
  - Coordinamento con colleghi che gestiscono gli ordini per le gare in carico, relativo caricamento sui contratti informatici del budget riguardante la gara, con eventuali spostamenti economici al fine del monitoraggio della spesa

**Settore Dialisi:**

- Predisposizione, con il Direttore del Servizio Dialisi, dello "start-up" per la partenza della nuova gara, con incontri settimanali/mensili per approntare un crono-programma di tutte le nuove apparecchiature da installare e relativo coordinamento con il Servizio di Ingegneria Clinica
- Coordinamento in autonomia con l'addetta agli ordini del Servizio Dialisi, la Capo Sala ed il Servizio Informatico Aziendale per la codifica di tutti i nuovi prodotti/attrezzature/noleggi derivanti dalla nuova gara
- Predisposizione su piattaforma Consip per l'acquisto di aghi fistola, al fine di adempiere agli obblighi delle normative sugli acquisti nazionali/regioni, con risparmio per l'Azienda
- Predisposizione dei contratti informatici e relativo inserimento del budget assegnato, continuo monitoraggio della spesa al fine di perseguire l'obiettivo del controllo e del

risparmio

- Monitoraggio con la collaborazione della Capo Sala del Servizio Dialisi delle scorte di magazzino dei prodotti
- Dal 16 ottobre 2014 presso il Servizio di Farmacia Clinica con il ruolo di Collaboratore Amministrativo Professionale (D4) con l'incarico di Coordinamento con il Servizi Gare e Approvvigionamenti per la gestione del budget relativo ai farmaci/dialisi – gestione del personale amministrativo e tecnico del Servizio

## ESPERIENZE FORMATIVE

9/10 DICEMBRE 1996 – La gestione delle relazioni interpersonali” c/o Centro Formazione Hewlett-Packard Italia S.p.A.

3/4 febbraio 1997 “La comunicazione scritta” c/o Centro Formazione Hewlett-Packard Italia S.p.A.

3/4 aprile 1997 Lavorare con colleghi e manager per obiettivi comuni” c/o Centro Formazione Hewlett-Packard Italia S.p.A.

24/7/2007 Albo fornitori e gare telematiche Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

29/30 novembre 2007 Sensibilizzazione all’analisi organizzativa dei sistemi socio sanitari: come risolvere le aree critiche Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

10/12/2007 Corso di formazione relativo al Software “Business Objects Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

3/4 aprile 2008 La gestione teorico pratica dell'affidamento di appalti di servizi e forniture Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

25/2/2010 – corso di formazione per preposti – compiti e responsabilità alla luce del nuovo Testo Unico sulla Sicurezza Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

4/3/2010 Presentazione nuove procedure DUVRI e cantieri Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

4 e 13 maggio 2010 l’attuazione della riforma Brunetta in enti e Aziende del SSN Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

9/11/11 – “Comunicare in modo efficace: i valori e le idee”. Funzione Pubblica CGIL – Milano

23/9/2011 – 3/10/2011/ - 16/3/2012/ - 20/4/2012 – 25/5/2012

Formazione per il personale dirigente e direttivo della funzione acquisti Azienda Ospedaliera di Gallarate

30/5/2012 – Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici EUPOLIS/LOMBARDIA

20/7/2012 – “Il procedimento amministrativo” EUPOLIS/LOMBARDIA

16/9/2011 – “Corso di formazione Sintel Avanzato” Centrale Regionale Acquisti – Regione Lombardia

23/10/2012 – Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo e il cd. Decreto sviluppo ASL MILANO

20/11/2012 – La redazione degli atti di gara e le cause di esclusione ASL MILANO

6/12/2012 – corso base di excel Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

29/1/2013 Convegno – Immagini del lavoro – Come vedono e cosa si aspettano dal lavoro i dipendenti pubblici a Milano - Università degli studi di Milano

15/05/2013 – BLS – Basic Life Support and Defibrillation

Rianimazione cardio polmonare di base e defibrillazione precoce per la Comunità

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

20-21-27/05/2013

Preposto alla prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze

Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo – Incarico di “ADDETTO ANTINCENDIO”

20/9/2013 Il duvri e contratti d'appalto e d'opera Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo

16/10/2013 Le novità del Decreto del Fare in materia di appalti pubblici ASL MILANO

14/11/2013 Tutte le novità sull’anticorruzione nella PA: il Responsabile ed i referenti, la redazione del piano triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità, nuovo codice di comportamento Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini

27/11/2013 Trasparenza e attività contrattuale della PA

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Incarichi:

Per l'Amministrazione Ospedaliera è:

Referente della formazione del personale per il Servizio Provveditorato

Referente per il contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici per Approvvigionamenti.

Referente per i rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per l'amministrazione e la semplificazione per "censimento permanente delle auto della Pubblica amministrazione e monitoraggio dei costi"

Preposto squadra per le procedure da adottare in caso di incendio Azienda Ospedaliera Ospedale Borromeo

Referente per il riordino delle richieste di fornitura dell'azienda

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza dei software più diffusi in ambiente windows (excel, word, outlook, internet explorer)

Sistema di rete interna: GE4 – Business Objects

Si autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003.

Milano, 28 novembre 2014

Cristina Pistori  
