



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 904 del 02.05.2019 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- n° 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oncologia, da assegnare alla S.C. di Oncologia Presidio San Carlo.

REQUISITI D'AMMISSIONE:

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende pubbliche ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina e nell'U.O.C. corrispondente alla disciplina di riferimento;
- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo e nella disciplina per la quale si concorre oggetto del bando;
- essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia e di specializzazione nella disciplina di riferimento di cui al presente bando o in altra ad essa equipollente o affine (requisiti di cui all'art. 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997).
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi, previsto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N.;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo di appartenenza;

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, (ai sensi della Legge 370/1988), **entro il termine perentorio**

ore 12,00 del giorno 03.06.2019

di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Asst Santi Paolo e Carlo - via Pio II n° 3, 20153 Milano.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;



ASST Santi Paolo e Carlo

Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, elencando i titoli singolarmente;
- g) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'iscrizione all'Ordine dei Medici chirurghi, richiesto dalla vigente normativa per l'accesso alle Aziende ed Enti del S.S.N.;
- l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) le eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- n) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- o) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;
- p) di accettare le condizioni previste dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda e la firma determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

INOLTRE:

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, e riportante la seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/00, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici non indicati nel c.v., ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria e agli altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione della domanda;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L.68/1999;
- copia delle schede di valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio
- elenco descrittivo di ogni ulteriore documento allegati che si ritenga di presentare.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data e ora di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando) l'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza perentorio suindicato** presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 – 20153 MILANO, (orario di apertura al



ASST Santi Paolo e Carlo

Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi

pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00) oppure presso Ufficio protocollo - Presidio San Paolo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00;

3. Inviata per posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it – La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore nella disciplina oggetto del concorso o da un suo delegato con funzioni di Presidente, da due Componenti appartenenti alla disciplina corrispondente alla medesima posizione funzionale da ricoprire e da un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice, che procederà all'accertamento del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché a sottoporre i candidati ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale e all'accertamento della coerenza tra la specifica posizione e la professionalità posseduta dal candidato.

La commissione esaminatrice ha a disposizione complessivi 50 punti per i titoli ed il colloquio così ripartiti:

a) **TITOLI:** punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

b) **COLLOQUIO:** punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Nella valutazione del curriculum e nel colloquio la Commissione Esaminatrice verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche e comprovate competenze nella diagnosi e trattamento delle malattie oncoematologiche.

IL COLLOQUIO: la data verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it - www.sancarlo.mi.it, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi.



ASST Santi Paolo e Carlo

Servizio Risorse Umane – Ufficio Concorsi

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in sede di colloquio espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina dei candidati utilmente classificati per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it - sancarlo.mi.it, amministrazione trasparente, sezione "bandi e concorsi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs n.196 del 30/06/03, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Ufficio Concorsi – via A. di Rudinì n° 8 (telefono 02/81.84.4532-3990-3950) dalle ore 9,30 alle ore 12.00, sabato escluso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Milano, 02.05.2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Il Responsabile del procedimento: Eva Colombo