



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2057 del 18.12.2018 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:

- n° 1 posto di Assistente tecnico- cat. C , da assegnare alla S.C. Sistemi informativi Aziendali

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alle procedure di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Aziende pubbliche ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nel profilo di Assistente tecnico - cat. C – presso i Sistemi informativi Aziendali;
- avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo per la quale si concorre oggetto del bando;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo di appartenenza

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, **entro il termine perentorio**

ore 12,00 del giorno 21 gennaio 2019

di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo via Pio II n° 3, 20153 Milano – Presidio San Carlo oppure Ufficio Protocollo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano – Presidio San Paolo.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per dichiarazione mendace e falsità in atti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445) redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, elencando i titoli singolarmente;
- g) gli eventuali titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) le eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- k) la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
- l) il recapito (in stampatello) e il numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione necessaria. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza citata;
- m) di accettare le condizioni previste dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa firma determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Inoltre:

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
3. autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici. Ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria e agli altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione della domanda;
4. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L.68/1999;
5. elenco descrittivo di ogni ulteriore documento allegati che si ritenga di presentare.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data e ora di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando) l'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. Consegna diretta a cura e responsabilità dell'interessato, **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza perentorio suindicato** presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Via Pio II, 3 – 20153 MILANO, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle ore 16.00) oppure presso Ufficio protocollo - Presidio San Paolo – Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle 16.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.00);



3. Inviata per posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it
- La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza perentorio del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore Sistemi informativi Aziendali o da un suo delegato con funzioni di Presidente, da due Componenti dello stesso profilo di quelli messi a concorso, e da un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Le domande dei candidati saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice, che procederà all'accertamento del possesso da parte degli aspiranti dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché a sottoporre i candidati ad un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo-professionale e all'accertamento della coerenza tra la specifica posizione e la professionalità posseduta dal candidato.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di punti 60 così ripartiti:

- Fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum vitae;
- Fino ad un massimo di 40 punti a seguito della valutazione del colloquio.

COLLOQUIO: verrà pubblicato sul sito aziendale www.sancarlo.mi.it, amministrazione trasparente, bandi e concorsi.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza perentoria del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo che verranno indicati, senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Nella valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice verificherà e valuterà la competenza e l'esperienza di lavoro in:

- Virtualizzazione (server, storage, client, application)
- Software per infrastrutture (backup, archiving, data replication, posta elettronica)
- Sicurezza informatica aziendale (Business Continuity/Disaster Recovery e Dataprotection)
- Installazione, configurazione e gestione del database
- Hardening dei sistemi operativi



- Conoscenza delle soluzioni dei principali brand (VMWare, Oracle, SQL server, Cisco), ambienti sistemistici e di collaboration Microsoft 2008/2012, Exchange (con premise e cloud)

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al superamento del colloquio e di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in sede di valutazione la relativa valutazione di sufficienza al colloquio.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificato per soddisfare la copertura del posto per il quale la procedura di mobilità è stata attivata. L'esito della stessa verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: www.sancarlo.mi.it amministrazione trasparente, sezione "bandi e concorsi" e varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs n.196 del 30/06/03, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo – via A. Di Rudinì n° 8 (telefono 028184.4532/3990/3950) dalle ore 9,30 alle ore 12.00, sabato escluso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dall'approvazione della graduatoria, rimessa in esito alla procedura selettiva di mobilità, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco SALMOIRAGHI

Responsabile del procedimento: Dr. Andrea FRIGNANI